

OBEC DULOVA VES podľa zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupiteľstva obce Dulova Ves

(úplné znenie)

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Dulovej Vsi podrobne upravuje:
 - pravidlá o rokovaní
 - prípravu a obsah rokovania
 - prípravu materiálov a podkladov na rokovanie
 - spôsob uznášania sa a prijímania uznesení a záväzných nariadení obce
 - spôsob kontroly plnenia uznesení
 - spôsob zabezpečenia úloh obecnej samosprávy
- (2) Rokovací poriadok schvaľuje obecné zastupiteľstvo, ktoré ho môže zmeniť, doplniť, prípadne schváliť nový, čím sa zruší doterajší.
- (3) S rokovacím poriadkom sa oboznámi každý novozvolený poslanec obecného zastupiteľstva po zložení sľubu.
- (4) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona o obecnom zriadení.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť a funkcie podľa zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti, avšak vždy len v súlade so zákonom o obecnom zriadení, Ústavou SR a ostatnými platnými zákonmi vydanými NR SR.

§ 3

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce v spolupráci s poslancami obecného zastupiteľstva.
- (2) Odborné podklady a iné potrebné písomnosti vypracuje obecný úrad. Materiály, určené na rokovanie OZ sa vypracovávajú vecne a v časovom predstihu.
- (3) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obecného úradu, a to najmenej tri dni pred zasadaním. Ak ide o mimoriadne zasadanie platí lehota 24 hodín pred jeho konaním.
- (4) Obsah rokovania vyplýva z hlavných úloh obecnej samosprávy a potrieb prerokovania jednotlivých otázok činnosti obecnej samosprávy v danom období.
- (5) Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad podkladov s ústavou, zákonmi SR a všeobecne záväznými predpismi obce.

§ 4

Zvolávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
- (3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 1 tretej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (4) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (5) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného

zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

- (6) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 5

Rokovanie obecného zastupiteľstva

- (1) Na rokovania obecného zastupiteľstva sa okrem poslancov, hlavného kontrolóra obce a obyvateľov obce môžu pozvať aj zástupcovia obvodných úradov, ďalších štátnych úradov, predstavitelia rozpočtových a príspevkových organizácií, zástupcovia vyšších samosprávnych orgánov a pozvaní hostia.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje zásadne v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je zastupiteľstvo schopné pri účasti nadpolovičnej väčšiny zvolených poslancov.
- (3) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, ak je uznášaniaschopné. Ak v určenú hodinu zastupiteľstvo nie je uznášaniaschopné, počká najviac pol hodinu. Ak ani po tomto čase nie je zastupiteľstvo uznášaniaschopné, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie.
- (4) Neúčast' na rokovaní sa ospravedlňuje vopred starostovi písomne alebo ústne resp. telefonicky s uvedením dôvodu neúčasti.
- (5) Ak prerokováva obecné zastupiteľstvo návrh uznesenia, ktoré nepodpísal starosta obce alebo návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, je na prijatie potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
- (6) Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- (7) Obecné zastupiteľstvo spravidla rokuje podľa tohto programu:
 - Otvorenie rokovania a potvrdenie jeho uznávania sa
 - Určenie overovateľov uznesenia a zápisnice
 - Kontrola a hodnotenie plnenia prijatých uznesení
 - Samotné rokovanie k daným témam
 - Diskusia
 - Návrh a schválenie uznesenia

- Záver rokovania

(8) Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa spracuje zápis o rokovaní. Správnosť zápisu overujú dvaja určení overovatelia.

- Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce podľa schváleného programu tak, aby malo vecný, pracovný ráz a umožnilo aktívnu účasť poslancov bez zbytočných formalít a prierahov v rokovaní.
- O zmenách v navrhnutom programe, ktoré predložia poslanci sa hlasuje.
- Ak si prerokovávaná problematika vyžaduje stanovisko starostu, jeho zástupcu, hlavného kontrolóra alebo pracovníka obecného úradu, toto je predložené rokovaniu zastupiteľstva pred rozhodovaním o prijatí opatrení alebo uznesenia.
- Poslanci obecného zastupiteľstva sa môžu hlásiť počas prerokovania o jednotlivých bodoch programu a diskusie s faktickými poznámkami, ktorých trvanie neprevyšuje tri minúty.
- Ak požiadajú k jednotlivým bodom programu resp. v diskusii o slovo občania obce - neposlanci Obecného zastupiteľstva, slovo sa im môže udeliť, ak im to odsúhlasia poslanci obecného zastupiteľstva väčšinou hlasov prítomných poslancov. Ich vystúpenie neprevyšuje tri minúty.
- Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec NR – SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.
- Dôležitú časť rokovania predstavuje diskusia. Do diskusie sa možno prihlásiť zdvihnutím ruky alebo ústne.
- Starosta obce vedie diskusiu vecne, dbá na slušné vystupovanie diskutujúcich, príslušnosť vystúpenia k prerokovávanej problematike, ako aj s cieľom predkladania návrhov na riešenie.
- Ak niekto ruší rokovanie, vystupuje spôsobom, ktorý odporuje slušnému správaniu a nehovorí k prerokovávanej problematike, môže ho predsedajúci upozorniť, odobrať mu slovo a vo vážnejších prípadoch môže takéhoto účastníka zasadnutia z neho vykázať.
- Diskusiu ukončí predsedajúci ak sa nikto nehlási do diskusie, alebo ak na návrh starostu alebo niektorého z poslancov bola diskusia hlasovaním ukončená.
- Závery a stanoviská k diskusii prednesie napred starosta obce, jeho zástupca a poslanci obecného zastupiteľstva. Ak sa zaujatie stanoviska k niektorým otázkam z diskusie vyžaduje zistenie nových skutočností, kontrolu a preverenie stavu oznámi sa toto najneskôr do 14 dní diskutujúcemu.
- Na slávnostnom rokovaní OZ používa starosta obecné insígnie. Pri tejto príležitosti môže v prípade neprítomnosti starostu používať insígnie zástupca starostu.

§ 6

Uznesenie z rokovania obecného zastupiteľstva

(1) Na všetkých zasadnutiach obecného zastupiteľstva (verejných, neverejných, pracovných) sa prijímajú uznesenia. Návrhy k prerokovávanej problematike sa pripravujú v rámci prípravy zasadnutia a doplnia sa o pripomienky, návrhy a požiadavky, ktoré sú prednesené na vlastnom rokovaní.

- (2) Uznesenia sa prijímajú hlasovaním a schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Platnosť uznesenia je schválená nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (3) Obecné zastupiteľstvo vo svojom uznesení:
- berie na vedomie,
 - schvaľuje,
 - ukladá,
 - vyhlasuje,
 - uznáva sa,
 - určuje,
 - volí,
 - odvoláva,
 - zriaďuje,
 - zrušuje,
 - udeľuje,
 - ustanovuje.
- (4) Uznesenie musí byť konkrétne, kontrolovateľné, musí mať stanovený termín a osobnú zodpovednosť za plnenie.
- (5) Platnosť uznesenia je podmienená podpisom starostu obce, ktorý ho podpíše najneskôr do 10 dní.
- (6) Plnenie prijatých uznesení kontroluje obecné zastupiteľstvo na svojich zasadnutiach.
- (7) Prijaté a starostom podpísané uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejňuje v obci obvyklým spôsobom.

§ 7

Verejné zhromaždenie občanov

- (1) Na prerokovanie dôležitých obecných záležitostí môže obecné zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie občanov obce.
- (2) Verejné zhromaždenie občanov obce sa uskutočňuje v záujme informovania o základných otázkach rozvoja a života obce, ako aj pred dôležitými rozhodnutiami orgánov obecnej samosprávy.
- (3) Pre zvolanie a rokovanie verejného zhromaždenia občanov obce sa použijú primerané ustanovenia rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva.
- (4) Rokovanie vedie predsedajúci poverený obecným zastupiteľstvom a podľa programu schváleného obecným zastupiteľstvom.
- (5) Pri vedení rokovania sa použijú primerané ustanovenia rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva, najmä pri predkladaní materiálov a vedení diskusie.

- (6) O priebehu verejného zhromaždenia občanov sa spracuje záznam, ktorý zabezpečí poverený pracovník obecného úradu a ktorý obsahuje hlavné prerokované otázky, požiadavky občanov a návrhy na riešenie.
- (7) Na prednesené požiadavky, otázky, návrhy odpovedajú priamo na zhromaždení príslušní funkcionári obecnej samosprávy.
- (8) Občania sú o záveroch verejného zhromaždenia a o prijatých opatreniach a uzneseniach informovaní v obci obvyklým spôsobom.

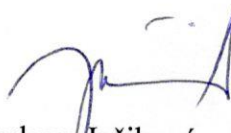
§ 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo v 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Poslanci sú povinní riadiť sa schváleným rokovacím poriadkom na zasadnutiach obecného zastupiteľstva.
- (3) Tento rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Dulovej Vsi dňa 21.01.2011 uznesením č. 8/2011 , novelizáciu dňa 5. 9. 2016 uznesením č. 68/2016.
- (4) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 5. 9. 2016

v Dulovej Vsi 5. 9. 2016




Ing. Barbora Ježíková
starostka obce